

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE .....**  
**CARRERA (si corresponde) .....**  
**CONVOCATORIA Nro. ..../202...**

**CONCURSO DE MÉRITOS PARA COORDINADOR DEL PROGRAMA DE  
 POSTGRADO**

La Facultad de ..... sobre la base del Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana, Reglamento General de Régimen Académico Docente de la Universidad Boliviana aprobado en el XII Congreso Nacional de Universidades, Reglamento de Postgrado de la UMSA aprobado en H.C.U. con Resolución 196/2002 de fecha 14 de Agosto de 2002, RES-HCU 067/2018, conforme a Resolución del Honorable Consejo Facultativo Nro. ..../20..... y Resolución Rectoral Nro. .../20..... convoca a todos los profesionales interesados, al Concurso de Méritos en Áreas afines a (escribir el nombre del (las) Área(s) .....), para ocupar el cargo de Coordinador del Programa de Postgrado de la Facultad o Carrera de ....., cumpliendo las funciones que están enmarcadas dentro del Capítulo III, Artículo 19.- del Reglamento de Postgrado.

<b>PROGRAMA</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>GESTIÓN</b>
Llenar	Llenar	Llenar	Llenar
Llenar	Llenar	Llenar	Llenar
Llenar	Llenar	Llenar	Llenar

**REQUISITOS**

1. Cédula de Identidad o Carnet de extranjería.
2. Tener Título Profesional.
3. Acreditar el grado académico igual o superior al que otorga el Programa de Postgrado al que postula.
4. Tener Diplomado en Educación Superior.
5. Tener formación y experiencia en Postgrado en las Áreas de la Unidad donde postula.
6. Cumplir con 2 años de ejercicio profesional legalmente documentado, en cargos relacionados al Programa de Referencia.
7. Presentar un Plan de Trabajo para el Programa al que postula.

8. No tener antecedentes anti-autonomistas comprobados.
9. No haber sido sancionado como consecuencia de proceso universitario.
10. No tener proceso judicial penal ejecutoriado.
11. No tener deudas pendientes con la Institución ni con la Facultad.
12. No encontrarse utilizando Licencias Sin Goce de Haberes dentro de la Universidad.
13. No tener incompatibilidad de Carga Horaria y salarial.

**LOS CANDIDATOS DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. Fotocopia de Cédula de Identidad o Carnet de extranjería.
2. Fotocopias legalizadas del Título Profesional, Diploma Académico, Curso de Formación Docente, como mínimo Diplomado en Educación Superior, Título igual o superior al que otorga el Programa de Postgrado al que postula o su equivalente reconocido por el Sistema Universitario Boliviano o Certificado emitido por el Departamento de Personal Docente que acredite la existencia de ésta documentación en su file personal. (puntos 2,3 y 4)
3. Hoja de Vida actualizada. (puntos 5 y 6)
4. Presentar un Plan de Trabajo para el Programa de Postgrado al que postula. (punto 7)
5. Certificado emitido por el Departamento de Asesoría Jurídica que acredite no haber atentado contra la Autonomía Universitaria. (punto 8)
6. Certificado otorgado por la Comisión de Procesos de la UMSA. (punto 9)
7. Certificado original del Registro Judicial de(a) Antecedentes Penales REJAP. (punto 10)
8. Certificados emitidos por la Dirección Administrativa Financiera y por el Área Desconcentrada de la Facultad de NO tener deudas pendientes. (punto 11)
9. Carta de Declaración jurada redactada y firmada por el postulante, indicando No encontrarse utilizando Licencias Sin Goce de Haberes dentro de la Universidad. (12)
10. Declaración jurada de Compatibilidad Horaria, Carga Horaria y por Tope Salarial (Formulario interno UMSA-Departamento de Personal Docente) (punto 13)
11. Formulario de Registro de Beneficiario SIGEP. (sólo para postulantes seleccionados)

Los interesados deben remitir Carta de Solicitud dirigida al Decano (a) de la Facultad de ....., indicando la referencia al cargo que postula, adjuntando los requisitos señalados con la documentación de respaldo, en sobre cerrado. Toda la documentación debe ser entregada a partir de la fecha de publicación de la Convocatoria hasta horas ..... (colocar día, fecha, mes y año) ..... en

(colocar dirección) ..... Facultad de.....,N° ...., teléfono....., interno.....

MAYOR INFORMACIÓN: Programa de Postgrado Facultad/Carrera de ..... Teléfono ..... Interno..... correo electrónico .....

La Paz, ..... (sólo Mes y año)

..... VICEDECANO(A) O DIRECTOR(A) DE CARRERA ..... DECANO (A)



## DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN AL TRÁMITE, PARA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA

### Por parte de la Unidad Solicitante

1. *Resolución de Consejo de Carrera (si corresponde) que aprueba la Convocatoria y autoriza su publicación.*
2. *Resolución del Honorable Consejo Facultativo que aprueba la Convocatoria y autoriza su publicación.*
3. *Certificación Presupuestaria emitida por el Área Desconcentrada de la Facultad.*

### Por parte de Secretaría Académica

1. *Revisión de la documentación y contenido de la Convocatoria realizado por el (la) Analista de Secretaria Académica.*
2. *Informe del Departamento de Asesoría Jurídica. (solicitado por Secretaría Académica con VoBo. de Vicerrectorado)*
3. *Resolución Rectoral (solicitada a Secretaría General por Secretaría Académica con Vo.Bo. de Vicerrectorado)*

LAS CONVOCATORIAS PARA SU PUBLICACIÓN, DEBEN SER PRESENTADAS ANTE EL (LA) VICERRECTOR (A), CON NOTA FIRMADA POR EL VICEDECANO (SI EL POSTGRADO DEPENDE DE LA FACULTAD) O DIRECTOR DE LA CARRERA (EN EL CASO DE QUE EL POSTGRADO DEPENDA DE LA CARRERA) Y DECANO DE LA FACULTAD, SOLICITANDO VISTO BUENO DE LA CONVOCATORIA, CONTANDO CON HOJA DE RUTA, ACOMPAÑANDO TODOS LOS REQUISITOS PRECEDENTEMENTE SEÑALADOS, CON 5 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE PUBLICACIÓN.

EL PLAZO LÍMITE PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS ES DE 20 DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.