

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS  
FACULTAD DE .....  
UNIDAD DE POSTGRADO DE LA FACULTAD / CARRERA

.....  
CONVOCATORIA Nro...../202.....

DIPLOMADO EN ..... ESPECIALIDAD EN ..... MAESTRÍA EN  
.....DOCTORADO .....  
MODALIDAD VIRTUAL, SEMIPRESENCIAL O PRESENCIAL

**INTRODUCCIÓN**

Llenar contenido .....  
.....  
.....  
.....

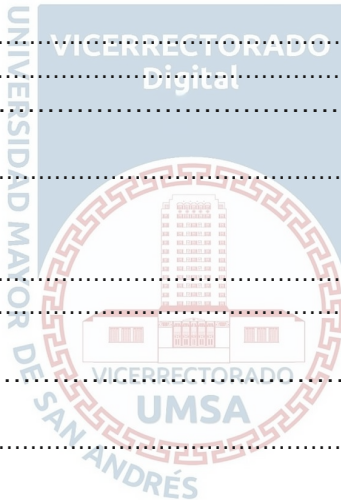
**OBJETIVOS. -**

Llenar contenido .....  
.....  
.....  
.....

**REQUISITOS**

Para cursar el Programa de estudios, los postulantes deben presentar fotocopias de los siguientes documentos:

- Fotocopia simple del Título Académico y Título Profesional (especificar si necesario)
- Hoja de Vida (resumido)
- Nota de solicitud dirigida al .....



**INSCRIPCIONES:** desde el (día, fecha, mes, año) .....hasta el (día, fecha, mes, año) .....

**RECEPCIÓN DE POSTULACIONES** hasta el... (día, fecha, mes, año) .....

**FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES LECTIVAS:** desde el (día, fecha, mes, año) ..... hasta el (día, fecha, mes, año) ....., (más ..... días para presentación de la monografía)

**DURACIÓN:** ..... MES/SEMANA

**HORARIOS:** ..... DÍAS/HORAS

.....  
.....  
.....

**PLAN DE ESTUDIOS**

Nro.	MÓDULOS	DURACIÓN
1		
2		
3		

**COSTO**

**VALOR DE COLEGIATURA DEL PROGRAMA Bs.** .....Numeral y Literal .....

**VALOR DE LA MATRÍCULA BS.** .....Numeral y Literal.....

**PAGO** en las Entidades Financieras de Convenio UMSA-Síntesis

**FECHA DE DEPÓSITO** .....

**TÍTULO (DIPLOMA) A OTORGAR DIPLOMADO EN ...../ MAESTRÍA EN .....**

**PLAZOS DE ENTREGA DEL TÍTULO** ..... meses después del cierre de la  
defensa de las monografías

**NÚMERO DE PLAZAS DISPONIBLES** .....

**MAYOR INFORMACIÓN** .....

**NOTA** Los postulantes que resulten aceptados en el Programa de estudios, deberán  
acreditar fotocopia legalizada de su Título Académico y Título Profesional.

La Paz, .....mes y año

.....  
COORDINADOR (A) VICERRECTORA DECAÑO (A)  
UNIDAD DE POSTGRADO Digital FACULTAD DE .....

V°B° .....  
VICERRECTOR (A)  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS



## **DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN AL TRÁMITE, PARA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Por parte de la Unidad Solicitante**

*Resolución de Consejo Facultativo Aprobando el Programa de Postgrado, su Reglamento, su POA, el Nombramiento del Responsable (Si Corresponde) y Aprobando la Convocatoria y su publicación.*

*Visto Bueno del Departamento de Investigación, Postgrado e Interacción Social que Confirme la aprobación del Programa en la Comisión de Postgrado del Honorable Consejo universitario.*

### **Por Parte de Secretaría Académica**

*Revisión de la documentación y contenido de la Convocatoria realizado por el (la) Analista de Secretaria Académica.*

*Firma de la Convocatoria por parte del (la) Vicerrector (a).*

**LAS CONVOCATORIAS PARA SU PUBLICACIÓN, DEBEN SER PRESENTADAS ANTE EL (LA) VICERRECTOR (A), CON NOTA FIRMADA POR EL COORDINADOR DE LA UNIDAD DE POSTGRADO Y DECANO DE LA FACULTAD, SOLICITANDO VISTO BUENO DE LA CONVOCATORIA, CONTANDO CON HOJA DE RUTA, ACOMPAÑANDO TODOS LOS REQUISITOS PRECEDENTEMENTE SEÑALADOS, CON 5 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE PUBLICACIÓN.**