



# UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

## VICERRECTORADO

### MATRICULACIÓN DE PRE-GRADO GESTIÓN 2019

La Universidad Mayor de San Andrés, a través de Vicerrectorado, comunica a la población universitaria que el **PROCESO DE MATRICULACIÓN OFICIAL DE PREGRADO, PARA LA GESTIÓN 2019**, se inicia a partir del 23 de enero hasta el 22 de marzo de 2019 de acuerdo a las siguientes especificaciones:

#### 1. VALOR DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA:

- ALUMNOS NACIONALES (nuevos y antiguos) Bs. 27.00
- ALUMNOS MAESTROS NORMALISTAS (nuevos y antiguos) Bs. 27.00
- ALUMNOS PROFESIONALES (nuevos y antiguos) Bs. 245.00
- ALUMNOS EXTRANJEROS (nuevos y antiguos) Bs. 1,680.00
- **MULTA PARA REZAGADOS** Bs. 170.00

CADA FACULTAD DETERMINARÁ EL MONTO QUE EL ESTUDIANTE DEBERÁ CANCELAR POR CONCEPTO DE APOORTE FACULTATIVO.

#### 2. ENTIDADES BANCARIAS AUTORIZADAS EN TODO EL PAIS:

Banco FIE (sólo agencias)	Cooperativa La Sagrada Familia
Banco SOL – Agencias SOL amigo	Solucredit San Silvestre
Fortaleza FFP	ONG ANED Y ONG CRECER
Banco Eco Futuro	Banco PRODEM (Cajero Automático e Internet)
Banco FASSIL	La Primera EF de Vivienda (Ex - Mutual La Primera)

**NOTA.- NO EXISTE NÚMERO DE CUENTA BANCARIA. PRESENTAR CÉDULA DE IDENTIDAD.**

#### 3. Podrán cancelar el valor de matrícula y aporte facultativo (si lo hubiera), los **ALUMNOS NACIONALES NUEVOS Y ANTIGUOS** que **no tengan observaciones en la Base de Datos de Matriculación** y proceder a la matriculación e inscripción en sus respectivas Carreras y/o Facultades.

Los **ALUMNOS NUEVOS** deberán informarse sobre Calendarios de pago de valores universitarios en ventanillas de matriculación de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros (Monoblock Central 2º patio). Realizado el pago de valores, se apersonarán a Kárdex de su Carrera a inscribirse en materias, portando sus documentos (físico y digital). **DEBEN SOLICITAR LA IMPRESIÓN DE SU MATRÍCULA.**

#### 4. Los casos que a continuación se detallan, deberán apersonarse a la División de Gestiones, Admisiones y Registros (Sección de Matriculación), portando los siguientes requisitos:

CATEGORÍA	REQUISITOS
<b>ANTIGUOS OBSERVADOS</b> (POR FALTA DEL DIPLOMA DE BACHILLER)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORIGINAL DIPLOMA DE BACHILLER</li> <li>• MATRÍCULA ANTERIOR</li> <li>• PRESENTAR ESTE DOCUMENTO EN VENTANILLAS DE MATRICULACIÓN DE GESTIONES. POSTERIORMENTE PODRÁN PAGAR VALORES Y MATRICULARSE.</li> <li>• LOS QUE SOLICITAN PRÓRROGA APERSONARSE A VENTANILLAS DE MATRICULACIÓN</li> </ul>
CASOS Y ADMISIONES ESPECIALES (traspasos, carreras paralelas, reinscripciones, profesionales nuevos, extranjeros nuevos, reconocimiento de preuniversitarios, convenios) REALIZARÁN EL PAGO DE VALORES Y CANJE DE MATRÍCULA UNA VEZ CONCLUIDO EL TRÁMITE Y RECIBIDA LA BOLETA DE INSTRUCCIONES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORDEN CANJE DE MATRÍCULA</li> <li>• FOTOC. SIMPLE DE DIPLOMA DE BACHILLER *ORIGINAL DE CÉDULA DE IDENTIDAD</li> <li>• RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA Y APOORTE FACULTATIVO (si lo hubiera)</li> <li>• FORMULARIO ELECTRÓNICO DE REGISTRO ESTUDIANTIL, DEBIDAMENTE LLENADO Ingresar a la PAG. WEB: <a href="http://sia.umsa.bo/registroSIA">http://sia.umsa.bo/registroSIA</a> INSERTAR FOTOGRAFÍA DEL INTERESADO (fondo claro y facial de frente)</li> </ul>
EXTRANJEROS ANTIGUOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE MATRÍCULA ANTERIOR.</li> <li>• ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE PASAPORTE Y VISA VIGENTES.</li> <li>• ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD.</li> <li>• Verificada la documentación, se autorizará el pago de valores.</li> </ul>
ESTUDIANTE DE CONVENIOS (BECA MUNICIPIO Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD ANTIGUOS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATRÍCULA ANTERIOR</li> <li>• Diploma de Bachiller (si debe este documento)</li> </ul>
<b>NUEVOS OBSERVADOS</b> (POR FALTA DE DIPLOMA DE BACHILLER O POR CONTAR CON UNO O MÁS REGISTROS EN LA BASE DE DATOS DE MATRICULACIÓN ADEMÁS DE LA POSTULACIÓN APROBADA) SALVADA LA OBSERVACIÓN, REALIZARÁN EL PAGO DE VALORES DE ACUERDO A CALENDARIO DE MATRICULACIÓN PUBLICADO EN VENTANILLAS DE MATRICULACIÓN DE LA DIV. DE GESTIONES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORIGINAL, FOTOC. LEGALIZADA Y FOTOC. SIMPLE DEL DIPLOMA DE BACHILLER O FORM. DE PRÓRROGA DE DIPL. BACHILLER</li> <li>• ORIGINAL DE CÉDULA DE IDENTIDAD.</li> <li>• Formulario de Registro Estudiantil llenado por sistema informático incluyendo C. Nacimiento. Ced. Identidad, Dipl. Bachiller, Cert. Habilitación (CPU o PSA) y fotografía (fondo claro y facial de frente) ESCANEADOS. Ingresar a la PAG. WEB: <a href="http://sia.umsa.bo/registroSIA">http://sia.umsa.bo/registroSIA</a></li> </ul>

VºBº Dr. F. Alberto Quevedo Iriarte  
VICERRECTOR  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

