

# MATRICULACIÓN ESTUDIANTES NUEVOS UMSA

## GESTIÓN 2019

### PASO 1.



APROBAR LA MODALIDAD DE INGRESO U OBTENER EL DOCUMENTO QUE RESPALDE SU INGRESO A LA UNIVERSIDAD.

### PASO 2.



PAGAR EL VALOR DE LA MATRICULA Y EL APOORTE VOLUNTARIO (SI LO HUBIERA) EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS.

### PASO 3.



INGRESAR A: <http://sia.umsa.bo/registroSIA> REGISTRAR SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y POSTERIORMENTE ESCANEAR Y ALMACENAR SU FOTOGRAFÍA Y LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CEDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER (ANVERSO Y REVERSO)
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

### PASO 4.

#### CARRERA



TODA LA DOCUMENTACIÓN ALMACENADA EN SISTEMA Y EL FORMULARIO DE REGISTRO DEBERÁ SER ENTREGADA AL ENCARGADO DE KARDEX PARA SU REVISIÓN Y EL VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN SISTEMA. POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE KARDEX LE EXTENDERÁ LA MATRICULA FÍSICA



# MATRICULACIÓN ESTUDIANTES ANTIGUOS UMSA

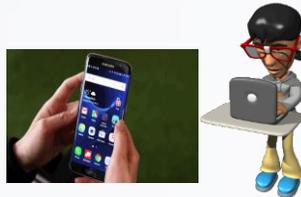
## GESTIÓN 2019

### PASO 1.



PAGAR EL VALOR DE LA MATRICULA Y EL APOORTE VOLUNTARIO (SI LO HUBIERA) EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS.

### PASO 2.



ACTUALIZAR SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL, FOTOGRAFÍA Y LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CEDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER (ANVERSO Y REVERSO)
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

### PASO 3.



LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ENTREGADA AL ENCARGADO DE KARDEX PARA SU REVISIÓN Y EL VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS PARA SER ALMACENADOS EN SISTEMA. POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE KARDEX LE EXTENDERÁ LA MATRICULA FÍSICA SI ASÍ LO REQUIERE EL ESTUDIANTE.



# MATRICULACIÓN BECA – MUNICIPIO

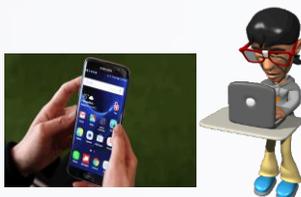
## GESTIÓN 2019

### PASO 1.

IDRU

EL IDRU ENVIARA LA LISTA DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS A LA DIVISIÓN DE GESTIONES.

### PASO 2.



INGRESAR A: <http://sia.umsa.bo/registroSIA> REGISTRAR SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y POSTERIORMENTE ESCANEAR Y ALMACENAR SU FOTOGRAFÍA Y LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CEDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER (ANVERSO Y REVERSO)
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

### PASO 3.



TODA LA DOCUMENTACIÓN ALMACENADA EN SISTEMA Y EL FORMULARIO DE REGISTRO DEBERÁ SER ENTREGADA AL ENCARGADO DE GESTIONES PARA SU REVISIÓN Y EL VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN SISTEMA. POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE GESTIONES LE EXTENDERÁ LA MATRICULA FÍSICA.



# MATRICULACIÓN ESTUDIANTES CASOS ESPECIALES UMSA

## GESTIÓN 2019

### CASOS ESPECIALES

- TRASPASO
- RE INSCRIPCIÓN
- CARRERA PARALELA
- ADMISIÓN DE PROFESIONALES
- CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES
- RECONOCIMIENTO DE PRE UNIVERSITARIOS
- ENTRE OTROS

### PASO 1.

#### GESTIONES



EL ESTUDIANTE DE CASOS ESPECIALES DEBERÁ APERSONARSE A LA DIVISIÓN DE GESTIONES A REGULARIZAR SUS TRAMITES U OBSERVACIONES, PARA LUEGO SER HABILITADO.

### PASO 2.



PAGAR EL VALOR DE LA MATRICULA Y EL APOORTE VOLUNTARIO (SI LO HUBIERA) EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS.

### PASO 3.



INGRESAR A: <http://sia.umsa.bo/registroSIA> REGISTRAR SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y POSTERIORMENTE ESCANEAR Y ALMACENAR SU FOTOGRAFÍA Y LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CEDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER (ANVERSO Y REVERSO)
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

### PASO 4.

#### GESTIONES



TODA LA DOCUMENTACIÓN ALMACENADA EN SISTEMA Y EL FORMULARIO DE REGISTRO DEBERÁ SER ENTREGADA AL ENCARGADO DE GESTIONES PARA SU REVISIÓN Y EL VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN SISTEMA. POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE GESTIONES LE EXTENDERÁ LA MATRICULA FÍSICA

