

MATRICULACIÓN ESTUDIANTES NUEVOS UMSA

GESTIÓN 2019

PASO 1.



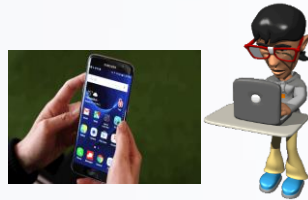
APROBAR LA MODALIDAD DE INGRESO U OBTENER EL DOCUMENTO QUE RESPALDE SU INGRESO A LA UNIVERSIDAD.

PASO 2.



PAGAR EL VALOR DE LA MATRÍCULA Y EL APOORTE VOLUNTARIO (SI LO HUBIERA) EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS.

PASO 3.



INGRESAR A: <http://sia.umsa.bo/registroSIA> REGISTRAR SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y POSTERIORMENTE ESCANEAR Y ALMACENAR SU FOTOGRAFÍA Y LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CÉDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER (ANVERSO Y REVERSO)
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

PASO 4.

CARRERA



TODA LA DOCUMENTACIÓN ALMACENADA EN SISTEMA Y EL FORMULARIO DE REGISTRO DEBERÁ SER ENTREGADA AL ENCARGADO DE KARDEX PARA SU REVISIÓN Y EL VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN SISTEMA. POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE KARDEX LE EXTENDERÁ LA MATRICULA FÍSICA



MATRICULACIÓN ESTUDIANTES ANTIGUOS UMSA

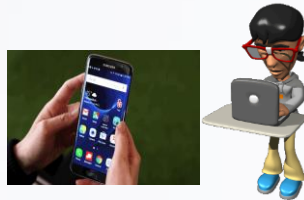
GESTIÓN 2019

PASO 1.



PAGAR EL VALOR DE LA MATRÍCULA Y EL APOORTE VOLUNTARIO (SI LO HUBIERA) EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS.

PASO 2.



ACTUALIZAR SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL, FOTOGRAFÍA Y LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CÉDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER (ANVERSO Y REVERSO)
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

PASO 3.

CARRERA



LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ENTREGADA AL ENCARGADO DE KARDEX PARA SU REVISIÓN Y EL VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS PARA SER ALMACENADOS EN SISTEMA. POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE KARDEX LE EXTENDERÁ LA MATRICULA FÍSICA SI ASÍ LO REQUIERE EL ESTUDIANTE.



MATRICULACIÓN BECA – MUNICIPIO

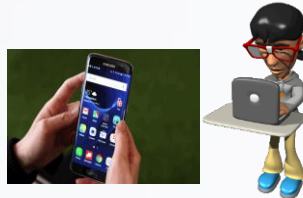
GESTIÓN 2019

PASO 1.

IDRU

EL IDRU ENVIARA LA LISTA DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS A LA DIVISIÓN DE GESTIONES.

PASO 2.



INGRESAR A: <http://sia.umsa.bo/registroSIA> REGISTRAR SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y POSTERIORMENTE ESCANEAR Y ALMACENAR SU FOTOGRAFÍA Y LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CÉDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER (ANVERSO Y REVERSO)
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

GESTIONES

PASO 3.



TODA LA DOCUMENTACIÓN ALMACENADA EN SISTEMA Y EL FORMULARIO DE REGISTRO DEBERÁ SER ENTREGADA AL ENCARGADO DE GESTIONES PARA SU REVISIÓN Y EL VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN SISTEMA. POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE GESTIONES LE EXTENDERÁ LA MATRICULA FÍSICA.



MATRICULACIÓN ESTUDIANTES CASOS ESPECIALES UMSA

GESTIÓN 2019

CASOS ESPECIALES

- TRASPASO
- RE INSCRIPCIÓN
- CARRERA PARALELA
- ADMISIÓN DE PROFESIONALES
- CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES
- RECONOCIMIENTO DE PRE UNIVERSITARIOS
- ENTRE OTROS

GESTIONES

PASO 1.



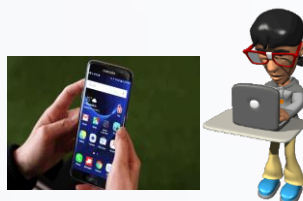
EL ESTUDIANTE DE CASOS ESPECIALES DEBERÁ APERSONARSE A LA DIVISIÓN DE GESTIONES A REGULARIZAR SUS TRÁMITES U OBSERVACIONES, PARA LUEGO SER HABILITADO.

PASO 2.



PAGAR EL VALOR DE LA MATRÍCULA Y EL APOORTE VOLUNTARIO (SI LO HUBIERA) EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS.

PASO 3.



INGRESAR A: <http://sia.umsa.bo/registroSIA> REGISTRAR SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y POSTERIORMENTE ESCANEAR Y ALMACENAR SU FOTOGRAFÍA Y LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CÉDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER (ANVERSO Y REVERSO)
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

GESTIONES

PASO 4.



TODA LA DOCUMENTACIÓN ALMACENADA EN SISTEMA Y EL FORMULARIO DE REGISTRO DEBERÁ SER ENTREGADA AL ENCARGADO DE GESTIONES PARA SU REVISIÓN Y EL VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN SISTEMA. POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE GESTIONES LE EXTENDERÁ LA MATRICULA FÍSICA

