

	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS FACULTAD DE INGENIERÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS			
	MDP-APG-004	Fecha de emisión: 20100827		Página 1 de 7

1. OBJETO.

Este manual tiene por objeto establecer el procedimiento que permitirá obtener el Certificado de Conclusión de Estudios o Certificado de Egreso, garantizando a los universitarios el correcto procedimiento de acuerdo a requisitos académicos y administrativos.

2. ALCANCE.

El procedimiento se aplica a todos los universitarios que concluyeron el Plan de Estudios vigente y que cuentan con todos los certificados de notas de las asignaturas aprobadas y homologadas.

3. TÉRMINOS, DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.

3.1. CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS.

Documento que certifica la aprobación de todas las asignaturas que comprende el Plan de Estudios de la Carrera.

3.2. HOMOLOGACIÓN.

Equiparar, poner en relación de igualdad dos cosas, (asignaturas aprobadas con el Plan de Estudios 2000 con asignaturas del Plan de Estudios 2008).

3.3. TABLA DE TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES.

Plantilla en la cual se registran las notas de las asignaturas aprobadas y no así de las homologadas.

4. RESPONSABILIDADES.

4.1. UNIVERSITARIO.

F Contar con todos los certificados de notas originales de las asignaturas aprobadas y homologadas, mismas que deben ser entregadas al Encargado de Kardex de Carrera para que las adjunte al folder personal.

F Realizar la Tabla de Transcripción de Calificaciones y si existen fallas corregirlas.

F Seguir el trámite.

4.2. ENCARGADO DE KARDEX DE CARRERA.

F Revisar la Tabla de Transcripción de Calificaciones y hacer notar las fallas (si las tiene) al universitario.

ELABORADO POR:	
Jorge Armando Chura Alejo	Henry Favio Aramayo Navarro
REVISADO POR:	Ing. Miguel Yucra Rojas

	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS FACULTAD DE INGENIERÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS			
	MDP-APG-004	Fecha de emisión: 20100827		Página 2 de 7

4.3. ENCARGADO DE KARDEX FACULTATIVO.

F Verificar el cumplimiento de todos los requisitos y hacer notar las observaciones (si las tiene) al universitario.

5. DESCRIPCIÓN.

A continuación se describen los pasos que se deben realizar:

5.1. TENER LOS CERTIFICADOS DE NOTAS

Para empezar con este trámite, el universitario debió entregar todos los certificados de notas de las asignaturas aprobadas y homologadas al Encargado de Kardex de Carrera.

5.2. ELABORAR LA TABLA DE TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES.

Se la debe efectuar de acuerdo al Plan de Estudios Vigente (2008), anotando las notas de cada asignatura aprobada y no así de las asignaturas homologadas (ver Anexos: Formato de la tabla de transcripción de calificaciones).

5.3. ENTREGAR AL ENCARGADO DE KARDEX DE CARRERA LA TABLA.

Una vez elaborada la Tabla de Transcripción de Calificaciones, se la debe entregar al Encargado de Kardex de Carrera para su respectiva revisión.

5.4. CORREGIR LA TABLA DE TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES.

Si el Encargado de Kardex de Carrera hace notar alguna falla, ésta debe ser subsanada.

En caso de que no existan fallas, el Encargado de Kardex le pedirá que aparte de la Tabla de Transcripción de Calificaciones original tenga dos copias de la misma, mismas que firmará y hará firmar con el Director de Carrera, para luego adjuntar todas al folder personal.

5.5. OBTENER LOS CERTIFICADOS DE NO DEUDAS.

Acudir a la Biblioteca de Carrera con Cédula de Identidad y Matrícula Universitaria, y solicitar al Encargado de la Biblioteca de Carrera que otorgue el Certificado de No Tener Nada Pendiente con la Biblioteca de Carrera. Con el certificado que entregará el Encargado de la Biblioteca de Carrera, acudir a las oficinas de la Biblioteca Central de la Facultad y solicitar que otorgue el Certificado de no tener deudas con la Biblioteca Central de la Facultad.

ELABORADO POR:	
Jorge Armando Chura Alejo	Henry Favio Aramayo Navarro
REVISADO POR:	Ing. Miguel Yucra Rojas

	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS FACULTAD DE INGENIERÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS			
	MDP-APG-004	Fecha de emisión: 20100827		Página 3 de 7

Al mismo tiempo acudir a Área Desconcentrada portando: Fotocopia de Cédula de Identidad, Fotocopia de Matrícula Universitaria y dos hojas bond tamaño carta (en blanco), solicitando que otorguen el Certificado de no tener cargos pendientes.

5.6. DEPOSITAR EN CAJA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD.

Se debe realizar un depósito en la Caja Central de la Universidad ubicada en el Monoblock al lado del comedor, indicando que se desea comprar el Certificado de Conclusión de Estudios por un monto de Bs 65,00.- (Sesenta y cinco 00/100 Bolivianos). Por lo que el encargado de caja sólo entregará dos boletas con la descripción y el monto señalados.

5.7. ENTREGAR PARTE DE LOS REQUISITOS AL ENCARGADO DE KARDEX DE CARRERA.

Una vez realizado el depósito, se debe entregar al Encargado de Kardex de Carrera:

- F Boletas de depósito con el monto de Bs 65,00.-
- F Cuatro fotografías a colores con fondo rojo de dimensiones 4x4.
- F Certificado de No Tener Nada Pendiente con la Biblioteca de Carrera.
- F Certificado de No Tener Nada Pendiente con la Biblioteca Central de la Facultad.
- F Certificado de No Tener Cargos Pendientes.

Entregados todos los documentos mencionados, el Encargado de Kardex de Carrera efectuará la habilitación en el sistema para realizar un último depósito para la obtención del certificado de conclusión de estudios.

5.8. DEPOSITAR EN CAJA DE LA FACULTAD.

Una vez habilitado para realizar el depósito, se lo debe realizar en la Caja de la Facultad ubicada en Mezzanine, al frente de la Dirección de Carrera, indicando el nombre del universitario y que se desea pagar un monto de Bs 402,50.- (Cuatrocientos dos 50/100 Bolivianos). Por lo que el encargado de caja sólo entregara una boleta con la descripción y el monto señalado.

Una vez realizado el depósito, entregar la boleta al Encargado de Kardex de Carrera.

5.9. SEGUIR EL TRÁMITE.

Después de cumplir con la entrega de todos los requisitos mencionados anteriormente, el Encargado de Kardex de Carrera, llevará el folder personal a Kardex Facultativo.

ELABORADO POR:	
Jorge Armando Chura Alejo	Henry Favio Aramayo Navarro
REVISADO POR:	Ing. Miguel Yucra Rojas

	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS FACULTAD DE INGENIERÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS			
	MDP-APG-004	Fecha de emisión: 20100827		Página 4 de 7

Es así que cada universitario debe apersonarse a Kardex Facultativo para preguntar cuándo se realizará la entrega del Certificado de Conclusión de Estudios.

El momento de la entrega del Certificado de Conclusión de Estudios también se entregará:

- F Informe de Kardex de Carrera.
- F Pensum o Plan de Estudios firmado y sellado por el Director de Carrera.
- F Tabla de Transcripción de Calificaciones firmada y sellada por el Director de Carrera y por el Encargado de Kardex de Carrera.

6. DIAGRAMA DE FLUJO.

Ver anexos.

7. REQUISITOS.

- F Certificados de notas de asignaturas aprobadas y homologadas (haber entregado al Encargado de Kardex de Carrera).
- F Certificado de No Tener Nada Pendiente con la Biblioteca de Carrera otorgado por el Encargado de la Biblioteca de Carrera.
- F Certificado de No Tener Nada Pendiente con la Biblioteca Central de la Facultad otorgado por el Encargado de la Biblioteca Central de la Facultad.
- F Certificado de No Tener Cargos Pendientes otorgado por Área Desconcentrada de la Facultad.
- F Cuatro fotografías a colores con fondo rojo de dimensiones 4x4.
- F Boleta de depósito por Bs 65,00.- (realizado en Caja Central de la Universidad, en el Monoblock).
- F Boleta de depósito por Bs 402,50.- (realizado en Caja de la Facultad).

8. TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE.

ITEM	TIEMPO	
	MIN [d]	MAX [d]
Revisión de la tabla de Transcripción de Calificaciones	3	5
Tabla de Transcripción de Calificaciones firmada	3	5
Certificado de No Tener Nada Pendiente con la Biblioteca de Carrera	1	1
Certificado de No Tener Nada Pendiente con la Biblioteca de la Facultad	1	1
Certificado de No Tener Cargos Pendientes	1	3
Depósito en Caja Central - Monoblock	1	1
Depósito en Caja - Facultad	1	1
Entrega del Certificado de Conclusión de Estudios	5	10
TOTAL	16	27

ELABORADO POR:	
Jorge Armando Chura Alejo	Henry Favio Aramayo Navarro
REVISADO POR:	Ing. Miguel Yucra Rojas

	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS FACULTAD DE INGENIERÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS			
	MDP-APG-004	Fecha de emisión: 20100827		Página 5 de 7

9. ANEXOS.

ANEXO 1

FORMATO DE LA TABLA DE TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES

UNIVERSIDAD MAYOR DE "SAN ANDRÉS" FACULTAD DE INGENIERÍA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Dirección: Av. Mariscal Santa Cruz #1175 Teléfono: 2-205067 int 1402 La Paz-Bolivia		PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES NOMBRES: DEL UNIVERSITARIO APELLIDOS: DEL UNIVERSITARIO C.I.: 0000000 XX. Fecha de Ingreso: SEMESTRE Ej. I/2005 Fecha de Egreso: SEMESTRE Ej. I/2009		
CALIFICACIONES OBTENIDAS				
SIGLA	MATERIAS	PERIODO	NOTA	OBSERVACIÓN
PRIMER SEMESTRE				
FIS100	FISICA BASICA I Y LABORATORIO	I/05	XX	Homologada*
MAT100	ALGEBRA	I/05	XX	Aprobado
MAT101	CALCULO I	I/05	XX	Aprobado
MEC101	DIBUJO TECNICO	I/05	XX	Homologada*
QMC101	QUIMICA GENERAL, INORGANICA Y LABORATORIO	I/05	XX	Homologada*
QMC200	QUIMICA ORGANICA Y LABORATORIO	II/05	XX	Homologada*
SEGUNDO SEMESTRE				
FIS 102	FISICA BASICA II Y LABORATORIO	II/05	XX	Homologada*
IND 221	INFORMATICA PARA INGENIERIA	II/05-I/06	XX	Homologada*
IND 231	CONTABILIDAD	II/05	XX	Homologada*
IND 241	MATERIALES Y PROCESOS DE MANUFACTURA	II/05-I/06	XX	Homologada*
MAT 103	ALGEBRA LINEAL Y TEORIA MATRICIAL	II/05	XX	Aprobado
MAT 107	CALCULO AVANZADO Y ECUACIONES DIFERENCIALES	C.I./05	XX	Homologada*
TERCER SEMESTRE				
ELT 322	ELECTROTECNIA, ELECTRÓNICA Y LABORATORIO	II/06	XX	Homologada*
IND 331	ESTADISTICA I	I/06	XX	Homologada*
IND 332	TEORIA ECONOMICA	II/06-I/07	XX	Homologada*
IND 341	DISEÑO DEL PRODUCTO	I/05	XX	Homologada*
IND 342	OPERACIONES UNITARIAS I	II/06-I/07	XX	Homologada*
IND 351	ADMINISTRACION INDUSTRIAL	I/07	XX	Homologada*
CUARTO SEMESTRE				
IND 421	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA	I/08	XX	Aprobado
IND 422	INGENIERIA AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	I/07	XX	Homologada*
IND 423	CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES INDUSTRIALES	II/06	XX	Homologada*
IND 431	ESTADISTICA II	C.I./06	XX	Homologada*
IND 432	MARKETING	I/07	XX	Homologada*
IND 441	OPERACIONES UNITARIAS II	II/07-C.V./08	XX	Homologada*

ELABORADO POR:	
Jorge Armando Chura Alejo	Henry Favio Aramayo Navarro
REVISADO POR:	Ing. Miguel Yucra Rojas



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS

MDP-APG-004

Fecha de emisión: 20100827

Página 6 de 7

ANEXO 1

FORMATO DE LA TABLA DE TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES (Continuación)

QUINTO SEMESTRE				
IND 531	INVESTIGACION DE MERCADOS	II/07	XX	Homologada*
IND 541	CONTROL ESTADÍSTICO DE LA CALIDAD	I/07	XX	Homologada*
IND 542	INGENIERIA DE METODOS Y LABORATORIO	II/07	XX	Homologada*
IND 543	DISEÑO DE PROCESOS INDUSTRIALES I	I/08	XX	Aprobado
IND 551	INVESTIGACION DE OPERACIONES I	II/07	XX	Homologada*
IND 552	INGENIERIA DE COSTOS	II/06	XX	Homologada*
SEXTO SEMESTRE				
IND 641	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	I/08	XX	Aprobado
IND 642	INGENIERIA DEL GAS Y PETROLEO	I/06-II/06	XX	Homologada*
IND 643	DISEÑO DE PROCESOS INDUSTRIALES II	I/08	XX	Aprobado
IND 651	GESTION DE LA CALIDAD	II/07	XX	Homologada*
IND 652	INVESTIGACION DE OPERACIONES II	I/08	XX	Aprobado
IND 653	ADMINISTRACION FINANCIERA	II/07	XX	Homologada*
SEPTIMO SEMESTRE				
IND 731	PREPARACIÓN Y EVALUACION DE PROYECTOS I	I/08	XX	Aprobado
IND 732	INGENIERIA LEGAL	II/08	XX	Aprobado
IND 741	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y LABORATORIO	II/08	XX	Aprobado
IND 751	INGENIERIA DE SISTEMAS	II/08	XX	Aprobado
IND 752	GESTION DE LA PRODUCCION Y OPERACIONES I	II/08	XX	Aprobado
IND 753	DESARROLLO EMPRENDEDOR	I/08	XX	Aprobado
OCTAVO SEMESTRE				
IND 831	PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS II	II/08	XX	Aprobado
IND 841	LOGISTICA APROVISIONAMIENTO Y DISTRIBUCION	I/09	XX	Aprobado
IND 842	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL Y LABORATORIO	II/05-II/06	XX	Homologada*
IND 851	GESTION DE LA PRODUCCION Y OPERACIONES II	C.V./09	XX	Aprobado
IND 852	ESTRATEGIA EMPRESARIAL	II/08	XX	Aprobado
IND 853	TALLER DE PROYECTOS	I/09	XX	Aprobado
PROMEDIO			XX	

* MATERIAS HOMOLOGADAS POR RESOLUCIÓN ACADÉMICA N° XXX/XX DE XX/XX/20XX

SISTEMA DE CALIFICACIONES

0 - 50 Reprobado
51-63 Suficiente
64-76 Bueno
77-89 Distinguido
90-100 Sobresaliente

NOTA: El presente resumen de calificaciones está respaldado por los certificados originales de la sección de Kardex de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Mayor de San Andrés.

Ing. Freddy Gutiérrez Barea
DIRECTOR DE CARRERA
INGENIERÍA INDUSTRIAL

Revisado por: Sr. Víctor Aquino
ENCARGADO DE KARDEX
INGENIERÍA INDUSTRIAL

ELABORADO POR:

Jorge Armando Chura Alejo

Henry Favio Aramayo Navarro

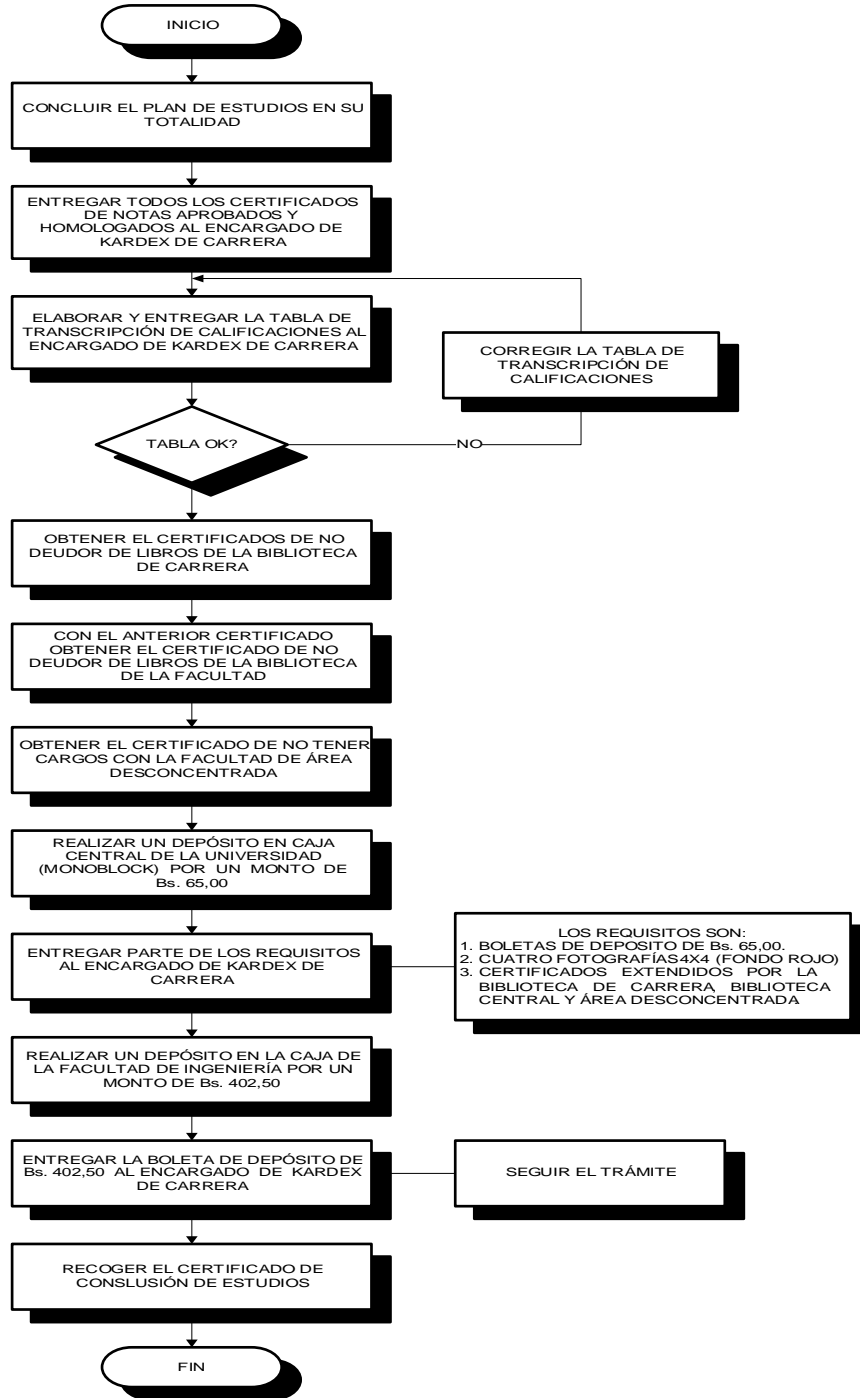
REVISADO POR:

Ing. Miguel Yucra Rojas



ANEXO 2

DIAGRAMA DE FLUJO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS



ELABORADO POR:

Jorge Armando Chura Alejo

Henry Favio Aramayo Navarro

REVISADO POR:

Ing. Miguel Yucra Rojas