



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

VICERRECTORADO

Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación

División de Sistemas de Información y Estadística

Guía rápida

Sistema de Trámites en Línea

Proceso: Emisión de Certificados Electrónicos de no tener deudas económicas pendientes con la Universidad

Versión: 1.0.0

La Paz – Bolivia

2021



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. PASOS A SEGUIR PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	2
2.1. REGISTRO DE NUEVA SOLICITUD	2
2.2. SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD.....	6
2.3. IMPRESIÓN Y REIMPRESIÓN	6



1. INTRODUCCIÓN

Mediante Resolución del Honorable Consejo Universitario N° 291/2021, se aprueba la emisión de “Certificados electrónicos de no tener deudas económicas pendientes con la Universidad”, a través, del Sistema de Trámites en Línea.

En ese marco, el presente trámite se realiza de la siguiente manera:

2. PASOS A SEGUIR PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO

2.1. REGISTRO DE NUEVA SOLICITUD

Para registrar una nueva solicitud siga los siguientes pasos.



FIGURA 1. CAPTURA DE PANTALLA DEL INGRESO A SOLICITUD DE TRÁMITES

1. **SOLICITUD TRÁMITES**, haga clic en el menú donde se muestra el botón  Figura 1.
2. **Solicitud y Seguimiento**, dar clic en la primera opción .

Una vez presionado solicitud y seguimiento, el sistema mostrará la bandeja de sus solicitudes Figura 2. En esta pantalla se listarán las solicitudes registradas anteriormente, tendrá la opción de realizar seguimiento e imprimir su certificado en caso de ser aprobado por la unidad destino, estos puntos serán vistos ampliamente en el presente manual.

N° Caso	Fecha	Trámite	Unidad	Motivo Solicitud	Acciones	Observación
31	19/05/2021	Certificación de no Adeudo Financiero	FCG - Área Desconcentrada	Solicitud de certificado de no adeudo financiero para postulación a beca comedor	No imprimir	
30	19/05/2021	Certificación de no Adeudo Financiero	FCG - Área Desconcentrada	Sol. certificado de no adeudo para postular a convocatoria de Auxiliatura	No imprimir	
27	13/05/2021	Certificación de no Adeudo Financiero	FCG - Área Desconcentrada	Solicitud de certificación de no tener deudas pendientes con la universidad para trámite de diploma académico	No imprimir	

FIGURA 2. SELECCIÓN DEL PROCESO PARA NUEVO CASO

3. **Nueva solicitud:** haga clic en el botón [+ Nueva Solicitud](#), seguidamente se visualizará un formulario ver Figura 3.

Datos Personales

Nombre Completo: KARLA BELEN LIMACHI MACHACA
CI: 8387204
Estamento: Universitario(a)
Correo: kblimachi@umsa.bo
Teléfono: 0
Celular: 77736398

Datos de la Solicitud

Enviar solicitud a: Seleccione Facultad...

Ingrese el motivo de su solicitud:

Seleccione un Archivo en formato PDF o imagen

Adjuntar Copia Digital Cédula de Identidad: Examinar... No se ha seleccion...o ningún archivo.

Adjuntar Copia Digital Matrícula: Examinar... No se ha seleccion...o ningún archivo.

Registrar Cancelar

FIGURA 3. FORMULARIO DE REGISTRO DE SOLICITUD CERTIFICADO DE NO ADEUDO



1. **Datos Personales**, en esta opción se encuentra cargado los datos personales del solicitante dando la posibilidad de actualizar los siguientes campos: Correo, teléfono y celular.
2. **Datos de la Solicitud**, en el campo Enviar solicitud a, se debe seleccionar la unidad a la que se solicite genere el Certificado de No Adeudo Económico, seguido del motivo de la solicitud donde el solicitante expresara la razón por la que necesita dicho certificado.
3. **Seleccione un Archivo en formato PDF o Imagen**, Solo deberán subir su copia digital de la Cédula de Identidad en caso de docentes y administrativos, en caso de universitario deben adjuntar cédula de identidad y matrícula.

Una vez registrados la información en el formulario (ver figura 4.), podrá enviar su solicitud.

Nueva Solicitud

Datos Personales

Nombre Completo:
KARLA BELEN LIMACHI MACHACA

CI:
8387204

Estamento:
Universitario(a)

Correo:
kblimachi@umsa.bo

Teléfono:
0

Celular:
77736398

Datos de la Solicitud

Enviar solicitud a:
Facultad de Tecnología - Unidad de Administración Desconcentrada

Ingrese el motivo de su solicitud:
Solicitó el certificado de no adeudo a la Facultad de Tecnología para postular a Beca comedor

Seleccione un Archivo en formato PDF o imagen

Adjuntar Copia Digital Cédula de Identidad:
Examinar... carnet de identidad.png

Adjuntar Copia Digital Matrícula:
Examinar... matrícula.png

1 Registrar Cancela

FIGURA 4. FORMULARIO DE REGISTRO DE SOLICITUD CERTIFICADO DE NO ADEUDO LLENADO

1. **Registrar**, presione el botón registrar para enviar la solicitud una vez registrado los datos, a continuación, se mostrará una ventana emergente ver Figura 5.

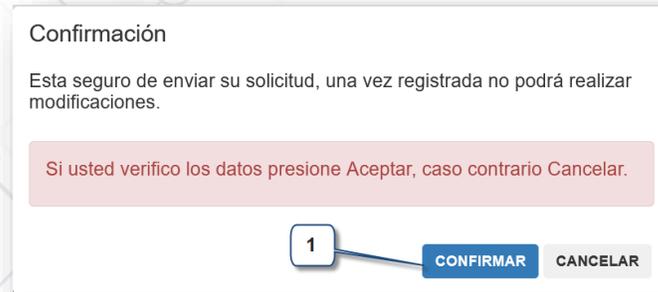


FIGURA 5. PANTALLA DE CONFIRMACIÓN

1. **Confirmar**, en caso de estar seguro de enviar los datos haga clic en **CONFIRMAR**, caso contrario haga clic en CANCELAR y revise la información del formulario.

Al confirmar la solicitud se aparecerá información para realizar el seguimiento de su solicitud, ver Figura 6.



FIGURA 6. PANTALLA DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO

N° Caso	Fecha	Trámite	Unidad	Motivo Solicitud	Acciones	Observación
25	21/05/2021	Certificación de no Adeudo Económico	TEC - Unidad de Administración Desconcentrada	Solicitud de Certificado de no tener deudas pendientes con la facultad de tecnología para realizar obtener diploma académico.	Imprimir	

FIGURA 7. PANTALLA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES



2.2. SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD

Podrá realizar el seguimiento a través de la bandeja de registro de solicitudes, donde se tiene la columna Acciones que muestra el paso: Solicitud en revisión o Trámite Observado, cuando una solicitud está aprobada se genera un botón para Imprimir el certificado, ver Figura 8.

Nº Caso	Fecha	Trámite	Unidad	Motivo Solicitud	Acciones	Observación
25	21/05/2021	Certificación de no Adeudo Económico	TEC - Unidad de Administración Desconcentrada	Solicitud de Certificado de no tener deudas pendientes con la facultad de tecnología para realizar obtener diploma académico.	Imprimir	
37	21/05/2021	Certificación de no Adeudo Económico	FCG - Área Desconcentrada	Solicitud de certificado de no adeudo financiero para convocatoria Auxiliatura de Docencia	solicitud en revisión	
24	21/05/2021	Certificación de no Adeudo Económico	TEC - Unidad de Administración Desconcentrada	Solicitó el certificado de no adeudo a la Facultad de Tecnología para postular a Beca comedor	Trámite Observado	Usted tiene deudas pendientes debe cancelar en la unidad desconcentrada de la facultad de Tecnología.

FIGURA 8. PANTALLA PARA SELECCIONAR EDITAR CASOS

1. **Imprimir**, cuando un certificado es aprobado para emisión, se visualizará un botón Imprimir.
2. **Solicitud en revisión**, al registrar una solicitud se envía a la bandeja de atención de la unidad seleccionada, para la verificación de documentos y la existencia de deudas económicas pendientes registradas a nombre del solicitante.
3. **Trámite observado**, un trámite observado será señalado con un fondo rojo y el mensaje añadido por la unidad a donde se presentó la solicitud.

2.3. IMPRESIÓN Y REIMPRESIÓN

El solicitante podrá imprimir su certificado por 30 días, al hacer clic por primera vez se cambiará el botón a reimprimir teniendo un registro de la fecha en la que se imprimió el certificado, ver Figura 9.

Nº Caso	Fecha	Trámite	Unidad	Motivo Solicitud	Acciones	Observación
25	21/05/2021	Certificación de no Adeudo Financiero	TEC - Unidad de Administración Desconcentrada	Solicitud de Certificado de no tener deudas pendientes con la facultad de tecnología para realizar obtener diploma académico.	Imprimir	1
37	21/05/2021	Certificación de no Adeudo Financiero	FCG - Área Desconcentrada	Solicitud de certificado de no adeudo financiero para convocatoria Auxiliatura de Docencia	Re Imprimir	2

FIGURA 9. PANTALLA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES CON ESTADO IMPRIMIR

1. **Imprimir**, botón para imprimir el certificado por primera vez.
2. **Re Imprimir**, botón que genera el certificado al tener la primera impresión realizada.

Al hacer clic ya sea en botón Imprimir o Re Imprimir se observará una ventana emergente donde se cargará el certificado con los datos del solicitante, ver Figura 10.



historicoCerNAF 1 / 1 - 117% +

 UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS GEOLÓGICAS
FCG - ÁREA DESCONCENTRADA

FAC.TEC.UAD.CERT.Nº 32/2021

CERTIFICADO

EL SUSCRITO, M.SC. JEAN MARCO VERASTEGUI RAMOS, JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS GEOLÓGICAS DEPENDIENTE DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS, EN CUANTO PUEDE Y EL DERECHO LE PERMITE, CERTIFICA:

Que, revisados los archivos físicos y electrónicos de la FACULTAD DE CIENCIAS GEOLÓGICAS, se pone en evidencia:

1. DATOS GENERALES DEL TITULAR

Titular del Certificado: Univ. KARLA BELEN LIMACHI MACHACA
Cédula de Identidad: 8387204
Registro Universitario: 0
Estado: **NO TIENE DEUDA ECONÓMICA** pendiente con esta Unidad Académica.

2. DATOS DEL CERTIFICADO

Objeto de Certificado: **CONVOCATORIA AUXILIATURA DE DOCENCIA**
Fecha de Certificación: 21/05/2021

Validez: Este certificado tiene validez de treinta días calendario.
El presente certificado es válido sólo para el efecto impetrado.
Es cuanto acredita en honor a la verdad.

3. VERIFICACIÓN DE CERTIFICADO



Código control: **1261A0EEC9FB**
Consulte al siguiente enlace: <https://tramitesenlinea.umsa.bo/>

Fecha y Hora de Imp.: 25/05/2021 9:43 AM

FIGURA 10. IMPRESIÓN DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO

1. **Verificación de certificado**, el sistema genera un código de control por el cual se verifica la autenticidad de un certificado, la verificación del certificado se lo hace a través de la



página donde se tiene la opción de verificar la autenticidad es necesario ingresar la Cédula de identidad y el código de control del certificado.

