



REGLAMENTO INTERNO DE PRESTAMO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO

REQUISITOS:

- **Universitarios:** Cedula de identidad y Matricula vigente.
- **Docentes:** Carnet de identidad y ultima boleta de pago.
- **Estudiantes de Post-grado:** Carnet de identidad y Documentos que acredite sus estudios superiores.
- **Profesionales:** Cedula de identidad y Carnet Profesional del Colegio Médico.
- **Otros usuarios:** Matricula Universitario donde cursa estudio, Carnet de identificación o boleta de pago.

HORARIO DE ATENCION:

- Lunes a Viernes: 08:30 a 20:15 p.m.
- Sábados: 09:00 a 12:45 p.m.

SERVICIOS:

- Préstamo en **SALA:** a partir de (8.30 a 20.15 p.m.)
- Préstamo a **DOMICILIO:** a partir de 13:00 p.m. Hasta el día siguiente 12: 15 del mediodía.

DE LAS CONDICIONES DE PRESTAMO:

- Toda solicitud de préstamo es **PERSONAL.**
- Los Universitarios que hayan obtenido material bibliográfico, son responsables del extravío, deterioro, raspaduras y otros daños que puede sufrir el mismo. Por este motivo deben reponer por otra similar.
- Los USUARIOS tienen la obligación de anunciar la perdida de sus documentos a las diferentes Bibliotecas de la UMSA.

DE LAS FALTAS Y SANCIONES:

El incumplimiento a lo dispuesto en los artículos precedentes constituye faltas, siendo las más frecuentes.



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE MEDICINA, ENFERMERÍA, NUTRICIÓN Y
TECNOLOGÍA MEDICA
BIBLIOTECA FACULTAD DE MEDICINA



- La **DEMORA** en la **DEVOLUCION** del material prestado a **DOMICILIO** en el plazo determinado. Por incumplimiento de la **DEVOLUCION** del material bibliográfico, la suspensión será la siguiente:
 - Primera vez: 10 días.
 - Segunda vez: 15 días.
 - Tercera vez: 30 días.
 - Cuarta suspensión por 1 año
- La extracción, sin autorización de la sala de lectura del material prestado únicamente para su consulta en **SALA**.
- El deterioro, daño, extravió del material bibliográfico, así como su mutilación, se considera un acto de irresponsabilidad y atentatorio a los bienes de la Institución. Reposición obligatoria del material deteriorado o extraviado en un plazo no mayor de 15 días (**libros o documentos originales**).

DE LAS SUSPENSIONES:

Las sanciones a las faltas descritas, básicamente puede consistir:

La **SUSPENSION** o **PRIVACION** del uso de los servicios de información en la Biblioteca, por tiempo determinado o indefinido, de acuerdo a la gravedad de la falta, con **retención de Matrícula Universitaria y Carnet de identidad.**

Nota. - Copia fiel de la Resolución Nro. 0873/2017 del Honorable Consejo Facultativo de Medicina, Enfermería, Nutrición y Tecnología Médica UMSA.

La Paz, septiembre, 2017

LA DIRECCION